



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ

ГБОУ «Начальная общеобразовательная школа
№17 г. Назрань»

386140 г. Назрань
Насыр-Кортский АО
ул. Почтовая, 32

тел.: 22-55-82

№ 146

« 19 » 05 2023г.

ПРИКАЗ

Об организованном окончании 2022/2023 учебного года в ГБОУ «НОШ № 17 г. Назрань»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Минобрнауки Республики Ингушетия от 02.05.2023 № 379-п «Об организации окончания 2022/2023 учебного года в общеобразовательных организациях Республики Ингушетия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2022/2023 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках основных образовательных программ начального общего образования ГБОУ «НОШ № 17 г. Назрань» на 2023 год.
2. Организовать 23.05.2023г. в 10:00 общешкольную торжественную линейку, посвященную Последнему звонку.
3. Заместителю директора по УР Гаракоевой Т.Б.:
 - организовать и провести заседание педагогического совета, посвященного переводу обучающихся 1–4 классов в следующий класс в срок до 26.06.2023г.;
 - в срок до 08.06.2023г. подготовить отчет об анализе образовательной деятельности за 2022/2023 учебный год.
4. Заместителю директора по ВР Горбаковой А.С.:
 - оказать классным руководителям 1–4-х классов помощь в организации торжественной линейки, посвященной Последнему звонку;
 - в срок до 08.06.2023г. подготовить отчет об анализе воспитательной работы за 2022/2023 учебный год;
5. Учителям:
 - выставить в классные журналы итоговые оценки за 2022/2023 учебный год в срок до 31.05.2023г.;
 - подготовить график проведения дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность;

6. Классным руководителям 1–4-х классов:

- провести 23.05.2023г. мероприятия, посвященные празднованию Последнего звонка;
- провести на классных часах инструктажи для обучающихся о ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, мерах пожарной безопасности;
- сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы за прошедший учебный год заместителю директора по УР Гаракоевой Т.Б. и заместителю директора по ВР Горбаковой А.С. в срок до 31.05.2023;
- дополнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись секретарю школы в срок до 01.06.2023г.

7. Секретарю Дарсиговой Л.М. в срок до 08.05.2023г. довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Марзиева Х.А.