

ПРИКАЗ

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по приёму заявлений в 1 класс ГБОУ НОШ № 17 г. Назрань на 2024-2025 учебный год.
2. Начать прием заявлений в 1-й класс от родителей (законных представителей), проживающих на закрепленной территории с 01.04.2024г.
3. Назначить ответственной за приём заявлений в 1 класс Гаракоеву Т.Б., заместителя директора по УВР.
4. Осуществлять прием заявлений детей в 1 класс ГБОУ «НОШ №17 г.Назрань по достижении ими возраста 6,5 лет.
5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) или поступающий представляют базовый набор документов:
 - заявление
 - паспорт родителя (законного представителя ребенка) копия;
 - свидетельство о рождении ребенка (копия);
 - СНИЛС (копия)
 - Медицинская карта ребенка
 - Медицинский страховой полис (копия)
 - ФОТО 3*4 (2 шт.)
 - Личная карта обучающегося (купить в канцелярском магазине)
 - Справка с места жительства и о составе семьи.
6. Албакову Р.Д., администратору сайта, выставить документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, порядок и сроки приёма детей в 1 класс в 2024-25 учебном году.
7. Прием заявлений в 1 класс 2024-2025 учебного года будет осуществляться - 1.04.2024г., с 09:00, для детей льготных категорий, а также проживающих на закрепленной территории, и завершится 30.06.2024г. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в 1 класс начинается - 6.07.2024г., с 09:00, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5.09 текущего года.
8. Создать конфликтную комиссию для разрешения споров и конфликтных ситуаций, связанных с приемом детей в 1 класс в составе:
 - Марзиева Х.А., директор школы;
 - Гаракоева Т.Б., зам.дир по УВР;
 - Горбакова А.С., зам.дир по ВР.

9. Режим работы конфликтной комиссии: понедельник-пятница с 09:00 до 16:00.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Марзиева Х.А.