

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в ГБОУ «НОШ №17 г.Назрань» в 2023 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году разработан в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 №1282 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году"

1. Проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4 классах

1.1 По предметам: "Русский язык", "Математика", "Окружающий мир" принимают участие все обучающиеся параллели;

ВПР проводится в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (пятизначный код).

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, будут предоставлены Федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлен в Приложении.

Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий "Эксперт". Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций Федеральной информационной

- наименование классов;

- количество обучающихся в каждом классе;

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий "Эксперт"

2. Ответственный организатор образовательной организации (далее - ОО):

2.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

2.2. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе "ВПР". Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

2.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе "ВПР" макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

2.4. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

2.5. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

2.6. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.7. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе "ВПР" (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку

3. Муниципальный/ региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО.

4. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

Ответственный организатор ОО:

Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

5. Муниципальный/ региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО, консультирует ОО.

6. Получение результатов ВПР

Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе "Аналитика" ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

МАРЗИЕВА Х.А.

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2023 году

№	Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР
1	Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, односторонняя
2	Русский язык (2 часть)	4	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, односторонняя
3	Математика	4	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
4	Окружающий мир	4	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

МАРЗИЕВА Х.А.