**План**

**антикоррупционных мероприятий ГБОУ «НОШ №17 г.Назрань»**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | сроки | ответственные |
|  | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | сентябрь | Директор |
|  | Оформить стенд со следующей информацией:  - копия лицензии учреждения,  - свидетельство о государственной аккредитации,  - положение об условиях приема обучающихся в школу;  - режим работы школы;  - график и порядок приема граждан директором школы по личным  вопросам;  - план по антикоррупционной деятельности; | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже | Январь | Зам. директора по ВР |
|  | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | Октябрь  Декабрь  Апрель | Председатель Рабочей  группы по противодействию  коррупции |
|  | Организовать выступления работников правоохранительных  органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения  коррупционных правонарушений | В течение  года | Зам. директора по ВР |
|  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них  информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере  поступления  заявлений и  обращений | Директор |
|  | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения  на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые  могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | сентябрь  январь | Рабочая группа по  противодействию  коррупции |
|  | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых  администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | 1 раз в  полугодие | Рабочая группа по  Противодействию коррупции |
|  | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в  четверти | Рабочая группа по  противодействию  коррупции |
|  | Проведение родительских собраний с целью разъяснения  политики школы в отношении коррупции | март | Зам. директора по УВР,  ВР, кл. руководители |
|  |  |  |  |
|  | Проведение классных часов со 2-4 классы, посвященных  Международному дню антикоррупции | декабрь | Классные руководители |
|  | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе  по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | февраль | директор |
|  | Проведение отчетов директора школы перед родителями  обучающихся (родительский комитет) | март | директор |
|  | Информирование правоохранительных органов о выявленных  фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере  выявления  фактов | Директор, зам.  директора по УВР, ВР |
|  | Размещение на школьном сайте информации о реализации  планируемых мероприятий | 2 раза в год | Зам. директора по УВР |
|  | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана  мероприятий по противодействию коррупции в сфере  деятельности школы. | Май | Зам. директора по УВР |
|  | Анкетирование учителей по вопросам коррупции | май | Зам. директора по УВР |

Директор школы: Марзиева Х.А.