**Примерный перечень антикоррупционных мероприятий**

**в Государственном бюджетном образовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа №17 г.Назрань»**

**на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Мероприятие | Срок  исполнения | Ответственный |
| Нормативное  обеспечение,  закрепление стандартов  поведения и декларация  намерений | Нормативное  обеспечение,  закрепление стандартов  поведения и декларация  намерений | 01.10.2022г. по  30.11.2023г. | Рабочая группа |
| Разработка и утверждение плана  реализации антикоррупционных  мероприятий | До 30.10. 22г | Рабочая группа |
| Разработка и принятие кодекса этики и  служебного поведения работников  организации | До 30.10. 2022г | Рабочая группа |
| Разработка и принятие положения о  конфликте интересов | До 30.10. 2022г | Рабочая группа |
| *Разработка и принятие порядка*  *уведомления о склонении к совершению*  *коррупционных нарушений* | До 30.10. 2022г | Рабочая группа |
| Введение в договоры, связанные с  хозяйственной деятельностью  организации, стандартной  антикоррупционной оговорки | До 30.10. 2022г | Рабочая группа |
| Введение антикоррупционных  положений в трудовые договоры  работников | До 30.10. 2022г | Рабочая группа |
| Определение должностных лиц  (структурных подразделений),  ответственных за профилактику  коррупционных или иных  правонарушений, внесение  соответствующих изменений в  должностные инструкции работников | До 30.10. 2022г | Рабочая группа |
| Разработка и введение  специальных  антикоррупционных  процедур | Введение процедуры информирования  работниками работодателя о случаях  склонения их к совершению  коррупционных нарушений и порядка  рассмотрения таких сообщений,  включая создание доступных каналов  передачи обозначенной информации  (механизмов "обратной связи", телефона  доверия и т.п.) | До 30.10. 2022г | Рабочая группа |
| Введение процедуры информирования  работодателя о ставшей известной  работнику информации о случаях  совершения коррупционных  правонарушений другими работниками,  контрагентами организации или иными  лицами и порядка рассмотрения таких  сообщений, включая создание  доступных каналов передачи  обозначенной информации (механизмов  "обратной связи", телефона доверия и  т.п.) | До 30.10. 2022г | Рабочая группа |  |
| Введение процедуры информирования  работниками работодателя о  возникновении конфликта интересов и  порядка урегулирования выявленного  конфликта интересов | До 30.10. 2022г | Рабочая группа |
| Введение процедур защиты работников,  сообщивших о коррупционных  правонарушениях в деятельности  организации, от формальных и  неформальных санкций | До 30.10. 2022г | руководитель |
| Проведение периодической оценки  коррупционных рисков в целях  выявления сфер деятельности  организации, наиболее подверженных  таким рискам, и разработки  соответствующих антикоррупционных  мер |  | руководитель |
| Обучение и  информирование  работников | Размешение локальных нормативных  актов, регламентирующих вопросы  предупреждения и противодействия  коррупции в организации, на сайт  организации | До 30.10. 2022г | руководитель |
| Ознакомление работников под роспись  с нормативными документами,  регламентирующими вопросы  предупреждения и противодействия  коррупции в организации | До 30.10. 2022г | руководитель |
| Проведение обучающих мероприятий  по вопросам профилактики и  противодействия коррупции | До 30.10. 2022г | руководитель |
| Организация индивидуального  консультирования работников по  вопросам применения (соблюдения)  антикоррупционных стандартов и  процедур | До 30.10. 2022г |  |
| Обеспечение  соответствия системы  внутреннего контроля и  аудита организации  требованиям  антикоррупционной  политики организации | Осуществление регулярного контроля  соблюдения внутренних процедур | 2022-23г | руководитель |
| Осуществление регулярного контроля  данных бухгалтерского учета, наличия и  достоверности первичных документов  бухгалтерского учета | По необходимости | Руководитель, профсоюз, управляющий совет школы |
| Осуществление регулярного контроля  экономической обоснованности  расходов в сферах с высоким  коррупционным риском: обмен  деловыми подарками,  представительские расходы,  благотворительные пожертвования,  вознаграждения внешним  консультантам | По необходимости | Руководитель, профсоюз, управляющий совет школы |
| Оценка результатов  проводимой  антикоррупционной  работы и  распространение  отчетных материалов | Проведение регулярной оценки  результатов работы по  противодействию коррупции | Один раз в год | Руководитель |
| Подготовка и распространение  отчетных материалов о проводимой  работе и достигнутых результатах в  сфере противодействия коррупции | Один раз в год | Руководитель |
| Сотрудничество с  правоохранительными  органами в сфере  противодействия  коррупции | Оказание содействия уполномоченным  представителям контрольно- надзорных  и правоохранительных органов при  проведении ими проверок деятельности  организации по противодействию  коррупции | По мере  необходимости | Руководитель, профсоюз, управляющий совет школы |
| Закрепление ответственности за  направление сообщения в  соответствующие правоохранительные  органы о случаях совершения  коррупционных правонарушений. | По мере  необходимости | Руководитель, профсоюз, управляющий совет школы |