**Примерный перечень антикоррупционных мероприятий**

**в Государственном бюджетном образовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа №17 г.Назрань»**

**на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Мероприятие | Срокисполнения | Ответственный |
| Нормативноеобеспечение,закрепление стандартовповедения и декларациянамерений | Нормативноеобеспечение,закрепление стандартовповедения и декларациянамерений | 01.10.2022г. по30.11.2023г. | Рабочая группа |
| Разработка и утверждение планареализации антикоррупционныхмероприятий | До 30.10. 22г | Рабочая группа |
| Разработка и принятие кодекса этики ислужебного поведения работниковорганизации | До 30.10. 2022г | Рабочая группа |
| Разработка и принятие положения оконфликте интересов | До 30.10. 2022г | Рабочая группа |
| *Разработка и принятие порядка**уведомления о склонении к совершению**коррупционных нарушений* | До 30.10. 2022г | Рабочая группа |
| Введение в договоры, связанные схозяйственной деятельностьюорганизации, стандартнойантикоррупционной оговорки | До 30.10. 2022г | Рабочая группа |
| Введение антикоррупционныхположений в трудовые договорыработников | До 30.10. 2022г | Рабочая группа |
| Определение должностных лиц(структурных подразделений),ответственных за профилактикукоррупционных или иныхправонарушений, внесениесоответствующих изменений вдолжностные инструкции работников | До 30.10. 2022г | Рабочая группа |
| Разработка и введениеспециальныхантикоррупционныхпроцедур | Введение процедуры информированияработниками работодателя о случаяхсклонения их к совершениюкоррупционных нарушений и порядкарассмотрения таких сообщений,включая создание доступных каналовпередачи обозначенной информации(механизмов "обратной связи", телефонадоверия и т.п.) | До 30.10. 2022г | Рабочая группа |
| Введение процедуры информированияработодателя о ставшей известнойработнику информации о случаяхсовершения коррупционныхправонарушений другими работниками,контрагентами организации или инымилицами и порядка рассмотрения такихсообщений, включая созданиедоступных каналов передачиобозначенной информации (механизмов"обратной связи", телефона доверия ит.п.) | До 30.10. 2022г | Рабочая группа |  |
| Введение процедуры информированияработниками работодателя овозникновении конфликта интересов ипорядка урегулирования выявленногоконфликта интересов | До 30.10. 2022г | Рабочая группа |
| Введение процедур защиты работников,сообщивших о коррупционныхправонарушениях в деятельностиорганизации, от формальных инеформальных санкций | До 30.10. 2022г | руководитель |
| Проведение периодической оценкикоррупционных рисков в целяхвыявления сфер деятельностиорганизации, наиболее подверженныхтаким рискам, и разработкисоответствующих антикоррупционныхмер |  | руководитель |
| Обучение иинформированиеработников | Размешение локальных нормативныхактов, регламентирующих вопросыпредупреждения и противодействиякоррупции в организации, на сайторганизации | До 30.10. 2022г | руководитель |
| Ознакомление работников под росписьс нормативными документами,регламентирующими вопросыпредупреждения и противодействиякоррупции в организации | До 30.10. 2022г | руководитель |
| Проведение обучающих мероприятийпо вопросам профилактики ипротиводействия коррупции | До 30.10. 2022г | руководитель |
| Организация индивидуальногоконсультирования работников повопросам применения (соблюдения)антикоррупционных стандартов ипроцедур | До 30.10. 2022г |  |
| Обеспечениесоответствия системывнутреннего контроля иаудита организациитребованиямантикоррупционнойполитики организации | Осуществление регулярного контролясоблюдения внутренних процедур | 2022-23г | руководитель |
| Осуществление регулярного контроляданных бухгалтерского учета, наличия идостоверности первичных документовбухгалтерского учета | По необходимости | Руководитель, профсоюз, управляющий совет школы |
| Осуществление регулярного контроляэкономической обоснованностирасходов в сферах с высокимкоррупционным риском: обменделовыми подарками,представительские расходы,благотворительные пожертвования,вознаграждения внешнимконсультантам | По необходимости | Руководитель, профсоюз, управляющий совет школы |
| Оценка результатовпроводимойантикоррупционнойработы ираспространениеотчетных материалов | Проведение регулярной оценкирезультатов работы попротиводействию коррупции | Один раз в год | Руководитель |
| Подготовка и распространениеотчетных материалов о проводимойработе и достигнутых результатах всфере противодействия коррупции | Один раз в год | Руководитель |
| Сотрудничество справоохранительнымиорганами в сферепротиводействиякоррупции | Оказание содействия уполномоченнымпредставителям контрольно- надзорныхи правоохранительных органов припроведении ими проверок деятельностиорганизации по противодействиюкоррупции | По меренеобходимости | Руководитель, профсоюз, управляющий совет школы |
| Закрепление ответственности занаправление сообщения всоответствующие правоохранительныеорганы о случаях совершениякоррупционных правонарушений. | По меренеобходимости | Руководитель, профсоюз, управляющий совет школы |